



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

DECIZIA NR. 42
din 01.07.2024

pentru aprobarea Metodologiei privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

Având în vedere prevederile:

- art. 15 alin. (3) din Anexă la HG nr. 117/2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România;
- art. 15 din Regulamentul de exploatare tehnică feroviară nr. 002, aprobat prin OMT nr. 1186/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, alin. (1) lit. b) și c) din Anexa 1 la OMTCT nr. 2262/2005 privind autorizarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației care urmează să desfășoare pe proprie răspundere activități specifice transportului feroviar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, alin. (1) din Anexa nr. 1 la OMTI nr. 815/2010 pentru aprobarea Normelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România și pentru actualizarea Listei funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. (1), lit. d) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015 privind aprobarea Procedurii pentru obținerea permisului de mecanic de locomotivă, Cerințelor privind procedurile de eliberare și actualizare a certificatului și Cerințelor și procedurii de recunoaștere a persoanelor și organismelor, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- prevederilor art. 34, lit. j) din Anexa la OMTI nr. 688/21.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR,

Directorul General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. Se aprobă Metodologia privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, prevăzută în Anexa la prezenta decizie.

Art. 2. – (1) Începând cu data prezentei decizii, Decizia nr. 93/2023 a Directorului General al ASFR își încetează aplicabilitatea.

(2) Atestatele emise până la data prezentei decizii în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 93/2023 a Directorului General al ASFR și Deciziei nr. 28/2018 a Directorului ASFR, își păstrează valabilitatea până la data expirării lor.

Art. 3. Personalul din cadrul Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară și Serviciului Certificare de Siguranță, cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 4. Prezenta decizie se comunică întreg personalului interesat din cadrul ASFR și se publică pe site-ul ASFR.

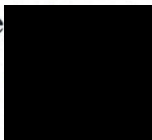
**Director General
Petru BOGDAN**



Serviciul Juridic

Șef Serviciu

Andre [REDACTED] A





ANEXA
la Decizia nr. 42/01.07.2024
a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR

METODOLOGIE
privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

CAPITOLUL I
Generalități

Art. 1. - (1) În scopul asigurării cerințelor privind siguranța feroviară, prezenta metodologie, stabilește modul de lucru în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

(2) Prin formare profesională continuă se înțelege instruirea profesională realizată prin instruirea profesională teoretică, instruirea practică de serviciu și verificarea profesională periodică realizată prin evaluarea pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale.

(3) Atestarea prevăzută la alin. (1) se face pentru următoarele specialități:

- Mișcare - Trafic,
- Mișcare – Comercial,
- Tracțiune,
- Vagoane călători,
- Vagoane marfă,
- Instalații CT (centralizare și telecomandă),
- Instalații IFTE (forță tracțiune electrică),
- Instalații Tc (telecomunicații),
- Linii-Mecanizare,
- Linii de cale ferată și lucrări de artă

(4) Atestarea profesională se efectuează la nivelul Inspectoratelor de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Galați, Constanța și Compartimentelor ISF București și Brașov, aflate în subordinea Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară din cadrul ASFR.

(5) Propunerea privind componența comisiei de atestare la nivelul fiecărei structuri menționate la alin. (2) se face, după caz, de către inspectorul șef teritorial sau inspectorul de stat cu atribuții de coordonare a compartimentului și se aprobă de către Directorul Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară, denumită în continuare DSSF.

(6) Se exceptează de la aplicarea prevederilor prezentei Metodologii persoanele recunoscute de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR în conformitate cu reglementările specifice în vigoare, ca examinatori, prin acordarea declarației de recunoaștere a examinatorului.

(7) Personalul de specialitate care a obținut atestatul în vederea asigurării formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, poate, în baza acestui atestat, să participe în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor

profesionale a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

(8) Posesorul unui atestat eliberat de către ASFR pentru o unitate cu specific feroviar, poate beneficia de un alt atestat pentru desfășurarea aceleiași activități și specialități, pentru o altă unitate cu specific feroviar, la solicitarea acesteia, în baza examenului susținut anterior pentru obținerea primului atestat și achitării tarifului aferent eliberării celui de –al doilea atestat care va avea aceeași valabilitate cu atestatul inițial.

Art. 2. - (1) Solicitarea atestării personalului se face de către unitatea cu specific feroviar conform modelului prevăzut în **Anexa A** la prezenta Metodologie.

(2) În sensul prezentei metodologii, prin unitate cu specific feroviar se înțelege orice operator economic care desfășoare activități de formare profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

(3) Atestarea se finalizează prin eliberarea, de către ASFR, a unui atestat pentru asigurarea formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

(4) Pe atestat se va trece un singur domeniu al transportului, feroviar sau cu metroul, în funcție de domeniul de activitate al unității solicitante.

(5) Modelul atestatului este prevăzut în **Anexa B** la prezenta Metodologie.

Art. 3. - (1) Pentru obținerea atestatului se parcurg următoarele etape:

- a) depunerea de către unitatea cu specific feroviar, la una din structurile prevăzute la art. 1, alin. (4) aflată pe raza de activitate a unității solicitante, a cererii de examinare a personalului și a tuturor documentelor prevăzute la art. 4, lit. a) - g), pentru fiecare persoană pentru care se solicită atestarea;
- b) verificarea de către personalul din cadrul structurii ASFR la care a fost depusă documentația, a îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 4 de mai jos și, după caz, acceptarea sau respingerea solicitării de atestare;
- c) transmiterea spre aprobare și aprobarea de către Directorul DSSF a propunerii privind componența comisiei de atestare;
- d) programarea examenului de atestare conform aprobării obținute;
- e) transmiterea de către ISF/CISF către solicitant, a înștiințării de plată aferentă prestației solicitate și comunicarea datei de desfășurare a examenului;
- f) transmiterea de către solicitant către ISF/CISF a dovezii de efectuare a plății;
- g) desfășurarea examenului de atestare și stabilirea rezultatului;
- h) eliberarea atestatului.

(2) Bibliografia și tematica pentru susținerea examenului de atestare se întocmesc/actualizează de către Serviciul Certificare de Siguranță în baza propunerilor făcute de către DSSF și se publică pe pagina web a ASFR.

CAPITOLUL II

Verificarea îndeplinirii cerințelor privind atestarea profesională

Art. 4. Pentru atestarea personalului de specialitate, unitățile cu specific feroviar trebuie să depună la structura din cadrul ASFR, cererea de examinare cuprinzând datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei pentru care se face solicitarea, specialitatea pentru care se solicită atestarea, angajamentul unității cu specific feroviar de a achita contravaloarea prestației efectuate de către ASFR, precum și următoarele documente ale fiecărei persoane pentru care solicită atestarea:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomei/certificatului de absolvire/calificare a unei forme de școlarizare în una din specialitățile prevăzute la art. 1 alin.(3), corespunzătoare domeniului de activitate pentru care se solicită atestarea;
- c) un document din care să reiasă experiența de minim 4 ani în specialitatea pentru care solicită atestatul;

d) dovada absolvirii cursului de perfecționare „Metodologia instruirii adultului din domeniul feroviar” sau a unui curs care să ateste calitatea de formator;

e) dovada perfecționării profesionale la 2 ani, luând ca termen de referință data absolvirii ultimului curs de perfecționare.

f) declarație pe proprie răspundere a persoanei privind confirmarea faptului că va defășura activitatea de formare, în mod imparțial și nediscriminatoriu;

g) acordul scris, sub semnătură, al persoanei pentru care se solicită atestarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, acord din care să rezulte că a luat la cunoștință despre politica ASFR referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, că își cunoaște drepturile și că este de acord ca ASFR să îi prelucreze datele personale în scopul eliberării atestatului, în conformitate cu cadrul legislativ comunitar și intern.

Art. 5 - (1) Documentele prevăzute la art. 4 se depun la ISF/CISF de pe raza de activitate a unității cu specific feroviar sau a punctului/punctelor de lucru ale acesteia.

(2) După depunerea documentelor, personalul nominalizat de către IȘT/inspectorul de stat care coordonează CISF, le analizează, procedând după cum urmează:

a) dacă în urma analizei documentelor prezentate se constată că nu sunt îndeplinite cerințele de la art. 4, comunică solicitantului necesitatea completării documentelor în termen de 10 zile de la data primirii solicitării de completare de la ISF/CISF. Dacă solicitantul nu transmite documentele în termenul prevăzut mai sus, personalul nominalizat va transmite unității cu specific feroviar, sub semnătura IȘT/inspectorului de stat care coordonează CISF, decizia de respingere a solicitării.

b) dacă documentele îndeplinesc cerințele prevăzute, solicitarea de atestare este acceptată după care se transmite către Directorul DSSF, în vederea aprobării, propunerea privind componența comisiei de atestare și data propusă pentru susținerea examenului.

CAPITOLUL III

Programarea și organizarea examenului de atestare

Art. 6 - (1) După aprobarea componenței comisiei de atestare, ISF/CISF comunică unității cu specific feroviar data, locul și ora de desfășurare a examenului de atestare, precum și înștiințarea de plată prevăzută ca model în **Anexa C** la prezenta Metodologie, aferentă prestației ce va fi efectuată de către ASFR.

(2) Tariful va fi calculat conform modelului de calcul prevăzut în **Anexa F** la prezenta Metodologie.

(3) În cazul în care unitatea cu specific feroviar solicită atestarea în regim de urgență (în mai puțin de 15 zile lucrătoare), tariful calculat în baza normei de timp aprobată prin OMTI, i se aplică un coeficient de corecție $k=2$.

(4) Unitatea cu specific feroviar transmite către ISF/CISF dovada plății tarifului prevăzut la alin. **(2)** până cel târziu în ultima zi lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea examenului.

Art. 7 - (1) Comisia de examinare pentru desfășurarea examenului de atestare este compusă din doi inspectori de stat din care unul este președintele comisiei, iar al doilea este membru în comisie.

(2) Președintele comisiei va fi de specialitate similară cu specialitatea pentru care se solicită atestarea.

(3) Componența comisiei de examinare este aprobată de către Directorul DSSF și își desfășoară activitatea numai în componență completă.

(4) Orice modificare a componenței comisiei de examinare sau a datei de desfășurare a examenului se face numai cu aprobarea Directorului DSSF.

Art. 8 - (1) Examinarea candidaților se face în limba română printr-un test grilă, durata acestuia fiind de 2 ore.

(2) Testul grilă va fi alcătuit din 36 de întrebări grupate pe două grupe astfel:

- Grupa I - Reglementări generale - 12 întrebări;

- Grupa II - Reglementări specifice - 24 întrebări.

(3) În ziua prevăzută pentru susținerea examenului de atestare, înainte de ora programată pentru desfășurare, comisia de examinare va stabili subiectele aferente, ținând cont de competențele solicitate.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea examenului de atestare și stabilirea rezultatului

Art. 9 - Comisia de examinare acceptă participarea la examen numai a personalului pentru care a fost făcută dovada achitării tarifului prevăzut prin înștiințarea de plată.

Art. 10 - Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) verifică identitatea fiecărui candidat și nu permite accesul în sala de examen a candidaților care prin comportamentul lor pot perturba examinarea celorlalți candidați;
- b) supraveghează și răspunde de modul de desfășurare a examenului până la finalizarea acestuia;
- c) evaluează nivelul cunoștințelor stabilind pentru fiecare candidat un calificativ final („Corespunzător”/„Necorespunzător”) și întocmește procesul-verbal de examinare.

Art. 11 - (1) În timpul desfășurării examenului, candidaților li se interzice:

- a) să se prezinte la examen sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor psihoactive, respectiv a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- b) să folosească înscrisuri ajutătoare, echipamente tehnice de comunicare sau de înregistrare audio/video sau altele asemenea;
- c) să poarte discuții cu alți candidați sau să se manifeste în orice mod care ar putea influența desfășurarea examenului.

(2) Personalul constatat în una din situațiile prevăzute la alin. (1) va fi eliminat din sala de examen după care va fi înștiințată unitatea cu specific feroviar prin transmiterea unei copii după un proces verbal ce se va încheia între președinte, membrul comisiei și cel puțin un martor dintre ceilalți candidați care sunt în sala de examen la momentul constatării acestor fapte, dacă este cazul.

(3) Din conținutul procesului verbal va trebui să rezulte motivul eliminării din sală.

Art. 12 - (1) Evaluarea nivelului cunoștințelor se face de către comisia de examinare astfel:

- a) va fi notat cu 10 puncte fiecare răspuns corect și cu 0 puncte fiecare răspuns greșit;
- b) media aritmetică a punctelor obținute la Grupa I, respectiv la Grupa II, calculate cu două zecimale, constituie nota grupei respective;
- c) în cazul în care la una din Grupele de examinare candidatul a obținut media sub 5.00, nota finală nu se mai calculează, candidatul fiind declarat „Necorespunzător” la examenul de atestare;
- d) media aritmetică a notelor calculate cu două zecimale obținute la cele două grupe constituie nota finală la testul grilă;
- e) va fi declarat „Corespunzător”, candidatul care a obținut nota finală de cel puțin 7,00 și „Necorespunzător” cel care a obținut nota finală sub 7,00.

(2) Testul grilă va fi semnat de către candidat și membrii comisiei de examinare.

Notele obținute la fiecare grupă, nota finală, calificativul și datele de identificare ale persoanelor examinate vor fi consemnate în procesul-verbal al examenului de atestare întocmit, într-un singur exemplar, în ziua examinării.

(3) Modelul de Proces-verbal este prezentat în **Anexa E** la prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un candidat este declarat „Necorespunzător”, președintele comisiei de examinare, notifică unitatea cu specific feroviar care a solicitat examinarea.

Art. 13. - (1) Directorul DSSF va verifica periodic, în fapt, la nivelul fiecărei structuri din subordinea acestuia prevăzute la art.1, alin. (4), modul de desfășurare a activităților de atestare a personalului, precum și de aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Rezultatele acestor verificări vor fi aduse, în scris, la cunoștința Directorului General al ASFR.

(3) Pentru eventuale cazuri de nerespectare a prevederilor prezentei Metodologii, Directorul DSSF va dispune/propune măsurile necesare eliminării acestora.

CAPITOLUL V

Eliberarea atestatelor

Art. 14. - În maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al examenului de atestare, pentru candidații declarați „Corespunzător” inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF completează, în format electronic, atestatele aferente.

Art. 15. - (1) Atestatele vor fi înseriate și numerotate astfel:

Seria ISF X nr. Z / anul eliberării

unde X este numărul corespunzător ISF/CISF, astfel:

1 - CISF București

2 - ISF Craiova

3 - ISF Timișoara

4 - ISF Cluj

5 - CISF Brașov

6 - ISF Iași

7 - ISF Galați

8 - ISF Constanța.

Z= 1, 2, 3, ... identifică numărul de ordine al atestatului Registrul de alocare numere atestate al fiecărui ISF/CISF;

anul eliberării=2024, 2025, 2026, etc.

Exemple:

- Seria SC ISF 1 nr. 23/2024 identifică un atestat emis de CISF București, cu numărul de ordine 23, în anul 2024;
- Seria SC ISF 4 nr. 30/2024 identifică un atestat emis de ISF Cluj, cu numărul de ordine 30, în anul 2024.

(2) Atestatele se vor întocmi în ordinea numerelor de înregistrare anuale, aferente fiecărui ISF/CISF.

(3) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, după completarea atestatelor în format electronic le va transmite pe adresa de email a Serviciului Certificare de Siguranță (SCS) împreună cu formatul pdf al procesului verbal de examinare și copia Ordinului de Plată.

(4) Persoana desemnată din cadrul SCS va verifica existența documentelor prevăzute la alin. (3), precum și conformitatea lor cu prevederile prezentei metodologii după care va tipări atestatul, în 3 exemplare, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată;
- b) exemplarul 2 pentru unitatea cu specific feroviar care a solicitat atestarea.
- c) exemplarul 3 pentru arhivare la ISF/CISF.

(5) Pe fiecare din exemplarele prevăzute la alin. (4) se va aplica timbrul sec și vor fi semnate după cum urmează:

- exemplarul nr. 1 și nr. 2 de către Directorul general al ASFR;
- exemplarul nr. 3 de către persoana desemnată din cadrul SCS care a exercitat atribuțiile prevăzute la alin. (4), Șeful Serviciului Certificare de Siguranță, Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(6) După semnare, persoana desemnată din cadrul SCS, va copia exemplarul nr. 3 al atestatului în vederea arhivării copiei la nivelul SCS și va transmite cele 3 exemplare, prin poștă, cu confirmare de primire, către destinatarii prevăzuți la alin. (4).

CAPITOLUL VI

Valabilitatea atestatului, retragerea acestuia sau eliberarea unui duplicat

Art. 16. - Atestatul eliberat de către ASFR este valabil 2 ani.

Art. 17. - (1) Atestatul se suspendă la cererea scrisă a unității cu specific feroviar care a solicitat eliberarea atestatului, în următoarele cazuri:

- a) personalul atestat a întrerupt activitatea în specialitate pentru o perioadă mai mare de 12 luni consecutiv;
- b) personalul atestat are contractul individual de muncă suspendat pentru o perioadă determinată.
- c) la încetarea contractului individual de muncă al personalului atestat.

(2) Atestatul se retrage la cererea scrisă a unității cu specific feroviar care a solicitat eliberarea atestatului, în următoarele cazuri:

- a) personalul atestat a încălcat grav sau în mod repetat reglementările specifice referitoare la participarea în comisiile de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației în transportul feroviar/cu metroul;
- b) personalul atestat a fost declarat necorespunzător din punct de vedere profesional.

Art. 18. - (1) Prin suspendarea/retragerea atestatului salariatului de specialitate i se interzice să mai exercite activitatea aferentă competenței înscrise în atestat.

(2) Pentru cazul prevăzut la art. 17 alin. (1) lit. a) și b), încetarea suspendării atestatului, se poate face la solicitarea unității cu specific feroviar, după revenirea în activitate a persoanei atestate.

(3) Salariatului de specialitate căruia i s-a retras atestatul conform prevederilor art. 17 alin. (2) lit. a), i se poate elibera-un-nou atestat cu respectarea prevederilor capitolelor II, III și IV după cel puțin 60 de zile de la data retragerii, dacă nu a fost dispus un alt termen printr-un dosar de cercetare disciplinară, întocmit de unitatea cu specific feroviar.

(4) Salariatului de specialitate căruia i s-a retras atestatul conform prevederilor art. art. 17 alin. (2) lit. b), i se retrag și atestatele eliberate conform art. 1 alin. (8) din prezenta Metodologie; un nou atestat i se poate elibera cu respectarea prevederilor capitolelor II, III și IV numai după eliminarea cauzelor care au condus la retragerea atestatului.

Art. 19. - (1) În cazurile prevăzute la art. 17 alin. (2), unitățile cu specific feroviar notifică ISF/CISF, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință despre acest fapt și propune retragerea atestatului.

(2) Conducerea ISF/CISF transmite notificarea către conducerea ASFR în vederea aprobării retragerii atestatului. După aprobare, SCS notifică unitatea cu specific feroviar și ISF/CISF cu privire la aprobarea retragerii atestatului.

(3) Unitatea cu specific feroviar va transmite la ISF/CISF exemplarele 1 și 2 ale atestatului retras în vederea anulării, în termen de 5 zile de la primirea notificării.

(4) Exemplarele nr. 1 și 2 care au fost retrase se arhivează la exemplarul nr. 3 de la ISF/CISF pentru o perioadă de 2 ani de la data valabilității înscrise pe atestat.

Art. 20. - Dacă în timpul acțiunilor de supraveghere, personalul ASFR posesor al legitimației speciale pentru acces/audit/control și inspecție de stat, emisă de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, constată nerespectarea prevederilor art. 19, alin. (1), dispune retragerea atestatului personalului în cauză și aplică măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 21. - (1) În cazul pierderii sau distrugerii atestatului, emiterea duplicatului unuia dintre exemplarele 1 și/sau 2 ale atestatului se face de către SCS, la solicitarea scrisă a titularului acestuia sau a unității cu specific feroviar, după caz.

(2) Duplicatul atestatului va fi identic cu atestatul original.

(3) Pe duplicat se va înscrie mențiunea "Duplicat " cu culoare roșie.

Art. 22 - În cazul în care personalul examinat este declarat necorespunzător, acesta poate susține un nou examen după o perioadă de minim 15 și maxim 60 zile, la solicitarea unității cu specific feroviar. Pentru susținerea examenului candidatul trebuie să facă dovada valabilității documentelor prezentate în dosarul individual. În caz de nepromovare a examenului poate solicita o nouă examinare după 12 luni.

Art. 23 - Tarifele aferente activităților prestate de către ASFR sunt comunicate conform Înștiințărilor de plată prevăzute ca model în **Anexele C + D** întocmite în conformitate cu **Anexele F + G** de la prezenta Metodologie.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 24 - (1) Atestatele emise în baza prevederilor Deciziei nr. 93/2023 a Directorului General ASFR și a Deciziei nr. 28/2018 a Directorului ASFR își păstrează valabilitatea până la data expirării acestora.

(2) Pe perioada valabilității acestor atestate, retragerea acestora se poate face în cazurile prevăzute la art. 17 din prezenta Metodologie.

Art. 25- La nivelul fiecărui ISF/CISF, evidența desfășurării activităților privind examinările în vederea atestării salariaților conform prezentei Metodologii, precum și la nivelul SCS a atestatelor și duplicatelor emise, se va ține prin înregistrarea datelor în registre specifice, conform procedurilor ASFR.

Art. 26 - Contestațiile privind rezultatul examenului de atestare sau a deciziei de retragere a atestatului se depun, în scris, la conducerea ASFR, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării și se soluționează în termen de maxim 30 de zile.

Art. 27 - Anexele A ÷ G fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 28 – (1) În temeiul prevederilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, ASFR va prelucra datele primite doar în scopul realizării obiectului solicitării, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, că aceste date vor fi colectate, înregistrate, organizate, structurate, adaptate sau modificate, extrase, consultate, utilizate, în conformitate cu legea și în măsura necesității și doar pentru îndeplinirea atribuțiilor ASFR.

(2) Unitățile cu specific feroviar trebuie să se asigure că orice document pe care îl transmite către ASFR și orice comunicare se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului UE 2016/679, că persoanele vizate și-au dat acordul și/sau au cunoștință de acest transfer al datelor cu caracter personal și să transmită către ASFR doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de către ASFR.

Art. 29 - Personalul din cadrul Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară și Serviciului Certificare de Siguranță, cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

București, 01 iulie 2024

DIRECTOR GENERAL
Petru BOGDAN



Model Cerere Atestare

CERERE

pentru atestarea profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

Specialitatea pentru care se solicită examinarea
 (Mișcare - Trafic, Mișcare - Comercial, Tracțiune, Vagoane Călători, Vagoane Marfă, Instalații CT (centralizare și telecomandă), Instalații IFTE (forță tracțiune electrică), Instalații Tc (telecomunicații), Linii - Mecanizare, Linii de cale ferată și lucrări de artă, după caz)

1. Informații privind solicitantul:

Denumirea unității cu specific feroviar.....
 Sediul (localitatea, județul)
 StradaNr.....Cod postal
 Nr. înregistrare Reg. Com.
 Cod unic înregistrare:
 Telefon /Fax.....E-mail.....
 Persoana de contact
 Numele Prenumele.....
 TelefonE-mail.....

2. Informații privind persoana pentru care se solicită atestarea:

Numele și Prenumele
 Funcția în cadrul unității solicitante.....
 CNP
 C.I: Serie/nr.....

3. Ne angajăm să achităm contravaloarea prestației efectuate de către ASFR.

4. Solicit/Nu solicit atestarea în regim de urgență

5. Reprezentant legal.....
 [nume, prenume, semnătură]

Nr. înregistrare intern / data
 Prezenta cerere a fost depusă la ISF/CISF.....

MODEL ATESTAT

Anexa B

Timbru

sec

ROMÂNIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ - ASFR



ATESTAT
PENTRU ASIGURAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE A
PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA
CIRCULAȚIEI DIN TRANSPORTUL FERROVIAR / CU METROUL

Seria ISF... Nr. /

În baza procesului verbal nr. din data de al comisiei de atestare și a înscrierilor în evidențele specifice, se atestă că domnul (doamna):

..... din cadrul.....
(se va completa numele și prenumele) (denumirea unității cu specific feroviar)

este atestat(ă) în specialitatea
pentru competența:

„Asigurarea formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul”

Valabil până la data de
----- / ----- / -----

Data eliberării:

Director General
(Numele, prenumele)
(semnătura)

Model Înștiințare de plată atestare



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/CISF.....

Nr.

Către

Înștiințare de plată

privind tarifarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate în vederea asigurării formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

Urmare a analizării documentelor transmise către ISF/CISF în vederea atestării personalului de specialitate conform solicitării d-voastră nr.....(se vor putea consemna numerele de înregistrare ale mai multor solicitări de atestare de același tip), vă comunicăm faptul că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 4 din Metodologia privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

Pentru efectuarea prestației solicitate de către d-voastră este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, suma dede euro la care nu se percepe TVA conf. art. 269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada plății acestui tarif se va face până cel târziu în data de (ultima zi lucrătoare înainte de data examenului).

Personalul este programat pentru susținerea examenului de atestare la data deora..... la sediul ISF/CISF

Personalul care va fi examinat în vederea atestării profesionale:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Specialitate
1		
2		
n		

Data:

ISF/CCISF

.....

Inspector de stat.....

Model **Înștiințare de plată eliberare duplicat/alt atestat**

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/CISF.....

Nr.

Înștiințare de plată

privind tarifarea activității de eliberare a unui duplicat al Atestatului /a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate cu specific feroviar

Către

Pentru efectuarea prestației solicitate de către d-voastră prin actul nr.....referitor la eliberarea unui duplicat al Atestatului Seria....., nr..... / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate cu specific feroviar, este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, **suma de de euro** la care nu se percepe TVA conf. art. 269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea duplicatului/atestatului pentru desfășurarea aceleiași activități pentru un alt angajator se face odată cu prezentarea dovezii plății tarifului aferent.

Data:

IȘT/CCISF

.....

Inspector de stat

.....

MODEL PROCES VERBAL EXAMEN ATESTARE



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/ CISF.....
 Nr.

PROCES VERBAL

Încheiat azi.....(ziua, luna, anul) la sediul ISF / CISF.....cu ocazia desfășurării examenului de atestare a personalului de specialitate din cadrul..... (denumirea unității cu specific feroviar) în vederea asigurării formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, în conformitate cu prevederile Deciziei nr.42/2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR.

Numele și Prenumele	CNP	MEDIA		Nota finală	Calificativ
		Grupa I	Grupa II		

Comisia de atestare:

-(Nume prenume), funcția....., președinte.
-(Nume prenume), funcția....., membru.

MODEL CALCUL PRESTAȚIE ATESTARE



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/ CISF.....
 Nr.

CALCUL PRESTAȚIE

atestare personal de specialitate pentru asigurarea formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

Nr. crt.	Elemente de calcul	Unitate de măsură	Valoare/Normă timp
1.	To - tarif orar	euro	35*
2.	Nt = Nt1+Nt2+Nt3+Nt4, din care:	ore	9
	Nt1 – norma de timp pentru verificarea documentelor transmise în vederea atestării, aprobarea/programarea examenului, redactarea/transmiterea înștiințării de plată și elaborarea subiectelor	ore	2
	Nt2 – norma de timp pentru desfășurarea examenului (2 ore x 2 examinatori)	ore	4
	Nt3 - norma de timp pentru corectarea lucrării și întocmirea procesului verbal (1 oră x 2 examinatori)	ore	2
	Nt4 – norma de timp pentru emiterea atestatului și transmiterea către destinatar	ore	1
3.	Np (număr persoane pentru care se solicită atestarea)	pers.	
4.	St (suma totală de plată) = To x Nt x Np =..... Euro		

Notă: Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.
 *Tariful orar se ajustează anual cu indicele de inflație aferent perioadei de referință după închiderea execuției bugetare a anului anterior așa cum este prevăzut la art. 3 din Anexa la OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

IȘT/CCISF

.....

Inspector de stat

.....

MODEL CALCUL PRESTAȚIE ELIBERARE DUPLICAT/ALT ATESTAT



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/ CISF

Nr.

CALCUL PRESTAȚIE

pentru activitatea de eliberare a unui duplicat al Atestatului / a unui Atestat
 pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate cu specific feroviar

Nr. crt.	Elemente de calcul	Unitate de măsură	Valoare/Normă timp
1.	To - tarif orar	euro	35*
2.	Nt - norma de timp pentru emiterea duplicatului/atestatului	oră	1
3.	Np - număr de persoane pentru care se solicită emiterea duplicatului/atestatului	pers	
4.	St (suma totală de plată) = To x Nt x Np =..... Euro		

Notă: Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.
 *Tariful orar se ajustează anual cu indicele de inflație aferent perioadei de referință după închiderea execuției bugetare a anului anterior așa cum este prevăzut la art. 3 din Anexa la OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

IȘT/CCISF

.....

Inspector de stat

.....